



Gesuch um die Benützung von Gemeindelokalitäten

Verein / Name			
Art der Veranstaltung:			
Datum Veranstaltung:	vom		bis
Wunsch Übernahmeterrmin:	am	um	Uhr
Wunsch Abgabetermin:	am	um	Uhr

Die genauen Übernahme- und Abgabetermine und -zeiten sind spätestens drei Tage vorher telefonisch mit dem zuständigen Hauswart/ der zuständigen Hauswartin zu vereinbaren. Erst dann gelten sie als genehmigt.

Zuständige Person (muss volljährig sein):

Name/Vorname:		Adresse:	
PLZ/Ortschaft		Geburtstag (zwingend angeben)	
E-Mail.		Tel. Nr. G	
Tel. Mobile		Tel. Nr. P	

Es werden folgende Lokalitäten und Anlagen beansprucht:

Aula/Oberstufenschulhaus ca. Anzahl Sitzplätze

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> Aula | <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine | |
| <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Beamer | Lautsprechanlage |
| <input type="checkbox"/> WC/Garderobe | <input type="checkbox"/> Office | |
| <input type="checkbox"/> Foyer Sekundarschule | <input type="checkbox"/> Klavier | |
| <input type="checkbox"/> Gesuch um Aufhebung Rauchverbot ausserhalb Gebäude | | |

Turnhallentrakt

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kleine Turnhalle inkl. Nebenräume | <input type="checkbox"/> Grosse Turnhalle inkl. Nebenräume |
| <input type="checkbox"/> Hartplatz | <input type="checkbox"/> übrige Sportanlagen + Spielwiese |
| <input type="checkbox"/> Unihockey-Banden | <input type="checkbox"/> Garderobe/Dusche |
| <input type="checkbox"/> Gesuch um Aufhebung Rauchverbot ausserhalb Gebäude | |

Gemeindehaus ca. Anzahl Sitzplätze (max. 96 Personen)

- | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gemeindesaal (3.Stock) | <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer (2. Stock) |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

benötigte Infrastruktur im Gemeindesaal:

- | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Beamer | <input type="checkbox"/> Musikanlage | <input type="checkbox"/> Office | <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|

Truppenunterkunft / Zivilschutzanlage (für Übernachtungen separate Offerte verlangen)

- | |
|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Küche |
|--------------------------------|

Anzahl ungefähr benötigte Parkplätze

Anzahl:

Reinigung

Die Reinigung ist unter Anleitung des Hauswarts durch den Gesuchsteller auszuführen.

Angaben zum Anlass:

Festwirtschaft Nein Ja

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> nur Getränkeausschank | <input type="checkbox"/> Getränkeausschank mit Esswaren |
| <input type="checkbox"/> Barbetrieb | <input type="checkbox"/> Ausschank von gebrannten Wassern |
| <input type="checkbox"/> Gesuch um Polizeistundenverlängerung bis um 02.00 Uhr | |
| <input type="checkbox"/> Tombola / Lotto (Separates Formular ausfüllen) | |

Bemerkungen

Der Gesuchsteller bzw. die Gesuchstellerin erklärt, das Reglement für die Benützung von Gemeindelokalitäten und die Brandschutzbestimmungen zu kennen. Die Dokumente sind auf der Homepage www.felsberg.ch abrufbar oder können bei der Verwaltung angefragt werden.

Dem Gesuchsteller bzw. der Gesuchstellerin ist weiter bekannt, dass in allen öffentlichen Gebäuden das Rauchen untersagt ist. Auf dem Schulhausareal gilt überall ein Rauchverbot. Der Gemeindevorstand Felsberg kann gestützt auf Artikel 15a, Absatz 2 des kantonalen Gesundheitsgesetzes für Veranstaltung, die sich vorwiegend an erwachsene Personen richten, die Bewilligung erteilen, auf dem Schulareal einen Raucherpunkt festzulegen, welcher abzugrenzen, zu beschildern und mit Aschenbechern auszurüsten ist. Der Gesuchsteller bzw. die Gesuchstellerin ist dafür verantwortlich, dass innerhalb der gemieteten Räume sowie auf dem ganzen Schulareal (ausser Raucherpunkt) nicht geraucht wird. Zuwiderhandlungen werden gemäss Kantonalen Verordnung geahndet.

Der Gesuchsteller bzw. die Gesuchstellerin ist dafür verantwortlich, dass die Bestimmungen über den Ausschank von Alkohol an Jugendliche (kantonales Gastwirtschaftsgesetz Art. 2) durchgesetzt werden.

Die Unannehmlichkeiten für die Anwohnerinnen und Anwohner sind so gering wie möglich zu halten. Einsätze der Gemeindepolizei aufgrund von Reklamationen (z.B. wegen zu lauter Musik) werden weiter verrechnet (Fr. 60.- pro Stunde).

Für eine ordentliche Parkierung ist der Veranstalter/Mieter verantwortlich.

Ort/Datum: _____ Gesuchsteller/in (Stempel und Unterschrift)

.....

Dieses Gesuch ist frühzeitig an die Gemeindeverwaltung einzureichen.

Beschluss Gemeindevorstand Felsberg:

Gesuch wird bewilligt: Ja Nein

Rauchverbot auf Schulareal wird für den Anlass aufgehoben: Ja Nein

Polizeistundenverlängerung wird gewährt: Ja Nein

Kosten gemäss Gebührenregelung:

Miete

Polizeistundenverlängerung

Spezielle Reinigung durch Gemeinde (Zusatzstunden)

Zuständiger Hauswart (**mindestens 3 Tage** vorher kontaktieren)

Telefonnummer Hauswart:

Die Annullierungskosten betragen 20% der bestätigten Miete, sofern ein Ersatzmieter gefunden werden kann. Andernfalls wird die ganze Mietsumme gemäss Vertrag zur Zahlung fällig.

Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin ist verpflichtet, für den Anlass eine entsprechende Personen- und Sachversicherung abzuschliessen.

7012 Felsberg,

Gemeindevorstand Felsberg:

i.A. Ernst Cadosch, Gemeindeschreiber